



Die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen** (ca. 9.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

oder

Beamtin/Beamten der 2. QE (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit als **Sachbearbeiter mit Berufserfahrung** für das Bauamt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellen amtlicher Lagepläne
- Vollzug der Reinigungs- und Sicherungsverordnung
- Vorkaufsrechte
- Straßen- und Wegerecht nach dem BayStrWG (Bestandsverzeichnisse, Widmungen usw.)
- Aufgaben nach der StrVO (Verkehrsrechtliche Anordnungen, Schwerlastverkehr, Ausnahmegenehmigungen usw.)
- Führen eines Baumkatasters
- Unterhalt der Gewässer (Flüsse , Bäche, Weiher)
- Sitzungsvorbereitung zu Themen des Aufgabenfeldes

Eine Änderung des Aufgabenschwerpunktes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichsweise Ausbildung im bautechnischen Bereich bzw. einen Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ mit Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- möglichst mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung (Bauverwaltung)
- sicherer Umgang und Kenntnisse im Bereich von GIS-Anwendungen
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten sowie wertschätzender Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit

- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge bzw. Vergütung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- eine gründliche Einarbeitung durch das Bauamtspersonal
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **26.09.2021** an die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen, Personalstelle, Herzoganger 1, 86529 Schrobenhausen** oder per Mail an **Personal@VGem-SOB.de**.

Reisekosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Bauamtsleiter Herr Steurer (Telefon: 0 82 52 / 89 51 – 30) oder Geschäftsstellenleiter Herr Wolkersdorfer (Telefon: 0 82 52 / 89 51 – 11) zur Verfügung.