



Die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen** (ca. 9.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

oder

Beamtin/Beamten der 2. QE (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit als **Sachbearbeiter mit Berufserfahrung** für das Bauamt.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vollzug des öffentlichen Baurechts einschließlich Bauleitplanung/Bauplanungsrecht
- Bauordnungsrecht auf Gemeindeebene (Bearbeitung von Bauanträgen, Beratung von Bauherren)
- Mitwirkung bei der Planung, Betreuung, Ausführung und Überwachung von gemeindlichen Baumaßnahmen
- Prüfung von Rechnungen und Honoraren
- Unterhalt der öffentlichen Straßen, Wege, Plätze und sonstigen Liegenschaften
- Vollzug des Straßenverkehrsrechts
- Sitzungsvorbereitung zu Themen des Aufgabenfeldes

Eine Änderung des Aufgabenschwerpunktes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichsweise Ausbildung im bautechnischen Bereich bzw. einen Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ mit Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- möglichst mit Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung (Bauverwaltung)
- sicherer Umgang und Kenntnisse im Bereich von GIS-Anwendungen
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten sowie wertschätzender Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge bzw. Vergütung nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- eine gründliche Einarbeitung durch das Bauamtspersonal
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **19.08.2022** an die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen, Personalstelle, Herzoganger 1, 86529 Schrobenhausen** oder per Mail an **Personal@VGem-SOB.de**.

Reisekosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Bauamtsleiter Herr Steuerer (Telefon: 0 82 52 / 89 51 – 30) oder Geschäftsstellenleiter Herr Wolkersdorfer (Telefon: 0 82 52 / 89 51 – 11) zur Verfügung.